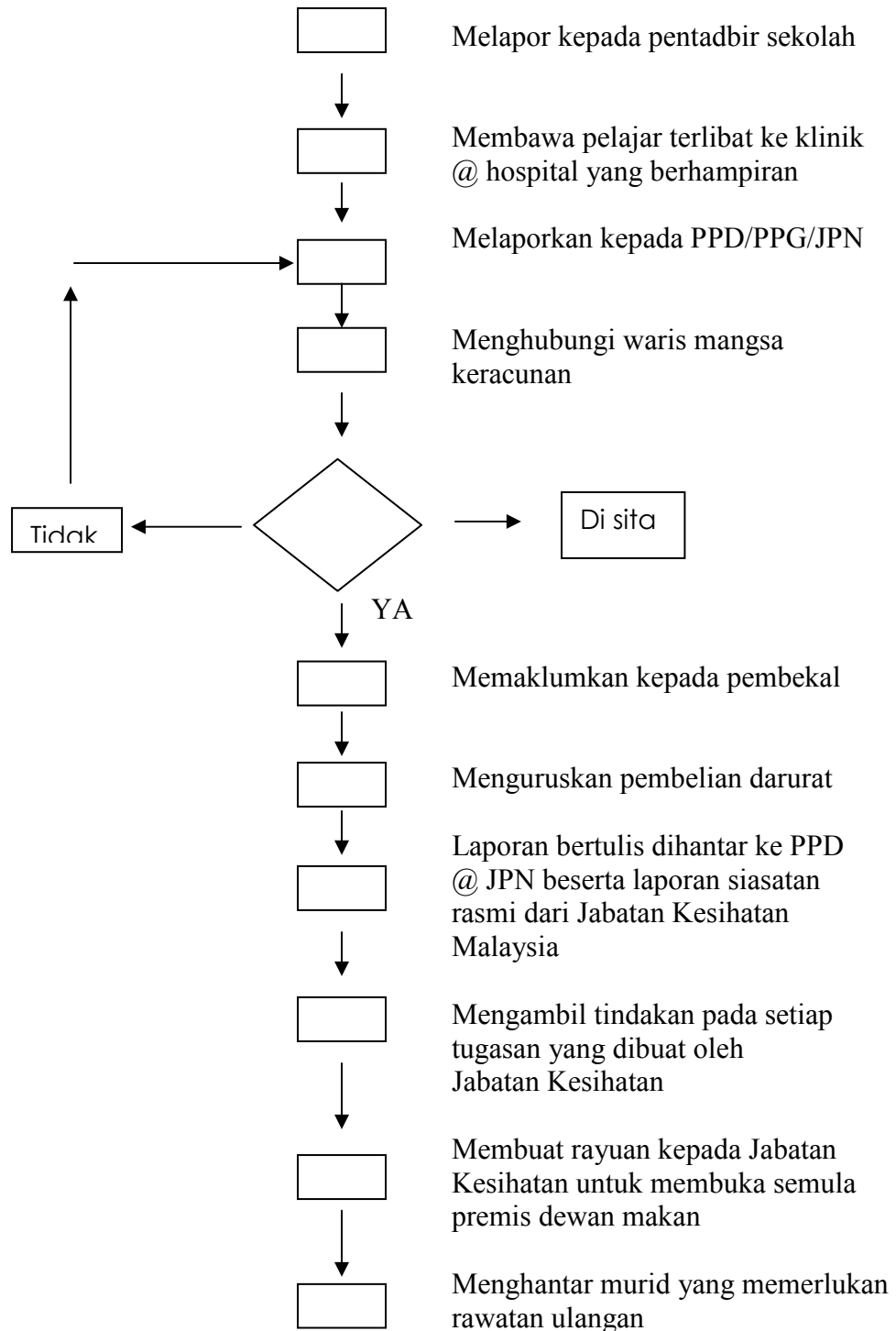


## MPK PENGURUSAN KES KERACUNAN MAKANAN

### A. PROSES KERJA BAGI PENGURUSAN KES KERACUNAN MAKANAN ASRAMA

Bil	Proses Kerja	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Seksyen Undang-Undang / Peraturan
1	Melapor kepada pentadbir sekolah	Warden/Penyelia	
2	Membawa pelajar terlibat ke klinik @ hospital berhampiran (yang serius)	Warden/ Penyelia	
3	Melaporkan kepada PPD/PPG/JPN	Pengetua/HEM	
4	Menghubungi waris mangsa keracunan (sekiranya masuk wad)	Warden	
5	Memaklumkan kepada pembekal sekiranya premis dewan makan disita	Penyelia	
6	Menguruskan pembelian darurat	Penyelia	
7	Menyediakan laporan bertulis yang lengkap dan menghantar ke PPD dan JPN berserta dengan laporan siasatan rasmi Jabatan Kesihatan Malaysia	Penyelia	
8	Mengambil tindakan pada setiap teguran yang dibuat oleh Jabatan Kesihatan	Penyelia	
9	Membuat rayuan kepada Jabatan Kesihatan untuk membuka segera premis dewan makan yang telah disita	Pembekal	
10	Menghantar murid yang memerlukan rawatan ulangan	Warden	

## B. CARTA ALIRAN PENGURUSAN KESKERACUNAN MAKANAN ASRAMA



## C SENARAI SEMAK PENGURUSAN KES KERACUNAN MAKANAN

<u>Tindakan</u>	<u>Tandakan</u> ( ✓ )
1. Melapor kepada pentadbir sekolah	<input type="checkbox"/>
2. Membawa pelajar terlibat ke klinik @ hospital berhampiran	<input type="checkbox"/>
3. Melaporkan kepada PPD/PPG/JPN	<input type="checkbox"/>
4. Menghubungi waris mangsa keracunan	<input type="checkbox"/>
5. Memaklumkan kepada pembekal sekiranya premis dewan makan disita	<input type="checkbox"/>
6. Menguruskan Pembelian Darurat	<input type="checkbox"/>
7. Menyediakan laporan bertulis yang lengkap dan menghantar ke PPD dan JPN berserta dengan laporan siasatan rasmi Jabatan Kesihatan Malaysia	<input type="checkbox"/>
8. Mengambil tindakan pada setiap teguran yang dibuat oleh Jabatan Kesihatan	<input type="checkbox"/>
9. Membuat rayuan kepada Jabatan Kesihatan untuk membuka segera dewan makan yang telah disita	<input type="checkbox"/>
10. Menghantar murid yang memerlukan rawatan ulangan	<input type="checkbox"/>

## D NORMA KERJA PENGURUSAN KEROSAKAN PERALATAN/BANGUNAN

Bil	Jenis Kerja	Masa Yang Diambil	Jumlah Unit Yang Boleh Dijalankan Dalam Seminggu
1	Melapor kepada pentadbir sekolah	5 minit	
2	Mengisi borang rawatan dan surat jaminan	5 minit	
3	Membawa pelajar ke klinik/hospital bagi kes yang serius	2 jam	
4	Pelajar sakit biasa/tidak serius dirawat ikut keperluan	2 jam	
5	Melaporkan kepada PPD/PPG/JPN	10 minit	
6	Menghubungi waris mangsa keracunan jika dimasukkan ke wad	10 minit	
7	Memaklumkan kepada pembekal sekiranya premis dewan makan disita	5 minit	
8	Menguruskan pembelian darurat	2 jam	
9	Menyediakan laporan yang lengkap dan menghantar ke PPD dan JPN berserta dengan laporan siasatan rasmi Jabatan Kesihatan Malaysia	30 minit	
10	Mengambil tindakan terhadap setiap teguran yang dibuat oleh Jabatan Kesihatan	20 minit	
11	Membuat rayuan kepada Jabatan Kesihatan untuk membuka segera premis dewan makan yang telah disita	20 minit	
12	Menghantar murid yang memerlukan rawatan ulangan	2 jam	